

INTERN REGLEMENT - WIJ OOK BELGIUM vzw

BIJLAGE III: ONKOSTEN DIE KUNNEN WORDEN VERGOED

Als een bestuurslid, een gewoon lid, of een vrijwilliger zinnens is een activiteit te plannen, dient hij/zij deze eerst te bespreken met de Secretaris, o.a. op financieel vlak. De Secretaris brengt dan onverwijld het Dagelijks Bestuur op de hoogte voor goedkeuring. Het Dagelijks Bestuur zal mogelijk bijkomende inlichtingen vragen. Enkel activiteiten die door het Dagelijks Bestuur werden goedgekeurd kunnen aanleiding geven tot vergoeding van de onkosten.

Elk verzoek tot terugbetaling van onkosten gemaakt tijdens de uitvoering van taken van bestuursleden in het raam van de uitoefening van hun bestuursmandaat, of van bestuursleden, gewone leden of vrijwilligers in het kader van een goedgekeurde activiteit, wordt ingediend bij de Secretaris. Enkel onkosten gestaafd door een bewijsstuk of degelijk gemotiveerd indien er geen bewijsstuk werd afgeleverd, komen voor terugbetaling in aanmerking.

De Secretaris onderzoekt het verzoek in overleg met de Penningmeester. Indien beide leden van het Dagelijks Bestuur van oordeel zijn dat de ingediende onkosten voor terugbetaling in aanmerking komen, zal de Penningmeester de nodige acties ondernemen om de terugbetaling te realiseren.

Indien de Secretaris en de Penningmeester van oordeel zijn dat de ingediende onkosten niet voor terugbetaling in aanmerking komen, legt men de beslissing voor aan het volledig Dagelijks Bestuur en wordt de uiteindelijke beslissing, indien ze negatief is, per e-mail of per brief ter kennis gebracht van de verzoeker. Hierbij wordt de weigering van de terugbetaling omstandig gemotiveerd.

De volgende onkosten kunnen voor terugbetaling in aanmerking komen (niet exhaustieve opsomming):

- Verplaatsingen met het openbaar vervoer. Indien de verplaatsing per trein gebeurt, worden enkel de verplaatsingskosten in 2^{de} klasse voor terugbetaling in aanmerking genomen.
- Verplaatsingen met de eigen wagen. Het aantal gereden kilometers tussen de woonplaats van het bestuurslid en het bestemmingsadres wordt vergoed zoals dit het geval is voor de federale ambtenaren, waarvoor elk jaar een bedrag per gereden kilometer door de FOD BOSA door middel van een omzendbrief in het *Belgisch Staatsblad* gepubliceerd wordt. Indien het bestuurslid de vrije keuze heeft tussen een verplaatsing met de eigen wagen of met het openbaar vervoer, wordt in de mate van het mogelijke gekozen voor de goedkoopste formule.
- Kleine uitgaven, zoals representatiekosten, met name drank, snoep, lectuur, een kleine attentie,.... Deze kosten moeten tot een strikt minimum worden beperkt.
- Restaurantkosten voor zover het hoffelijkheidsbeginsel het bestuurslid moreel verplicht om met mensen van de bezochte organisatie te gaan lunchen. In dit geval geldt tevens de regel dat de restaurantkosten tot een strikt minimum moeten worden beperkt.
- Hotelkosten voor zendingen die in opdracht van het Dagelijks Bestuur van de vereniging worden uitgevoerd, indien het overnachten in een hotel zich opdringt.

- Kosten voor verplaatsingen met het vliegtuig, indien de verplaatsing met een ander transportmiddel ofwel niet binnen een aanvaardbare termijn kan worden uitgevoerd, ofwel indien de verplaatsing met het vliegtuig goedkoper is dan een ander transportmiddel.

In geval van twijfel en zeker bij grotere te verwachten kosten, is het aangewezen a priori een toelating te bekomen.

Elk jaar in de loop van de maand april, evalueren de Secretaris en de Penningmeester de lijst met kosten die voor terugbetaling in aanmerking komen en vullen de hierboven vermelde lijst aan met de nieuwe kosten die in de loop van de voorbije twaalf maanden voor terugbetaling in aanmerking genomen zijn. Nadien wordt het aangepaste Intern Reglement voor goedkeuring voorgelegd aan het Bestuursorgaan.